



ӨзенМұнайГаз
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

Интегрированная Система Управления

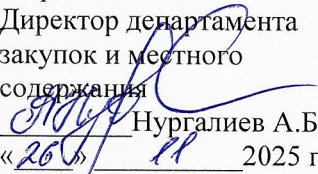
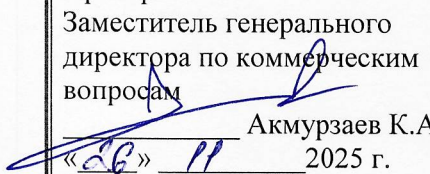
**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

ПРОЦЕДУРА

**выбора поставщика при осуществлении закупок
товаров, работ и услуг, приобретаемых в рамках принятия мер по
сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной
обстановки на основании абзаца шестого пп.9) п. 1 статьи 59 Порядка
осуществления закупок
ПР-165-13-70**

**г. Жанаозен
2025 год**

Настоящий документ является собственностью АО «Озенмунайгаз».
Не разрешается полное или частичное воспроизведение, тиражирование и распространение
без разрешения АО «Озенмунайгаз».

 ӨзенМұнайГаз АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		АО «Озенмұнайгаз» Департамент закупок и местного содержания			
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	Код: ПР-165-13-170	Редакция 1	Дата введения:	Стр. 2 из 30
Разработал: Директор департамента закупок и местного содержания  Нургалиев А.Б. «26» 11 2025 г.		Проверил: Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам  Акмурзаев К.А. «26» 11 2025 г.		Утверждено: Решением Правления  № 54 «26» 11 2025 г.	

Содержание:

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение и область применения	3
2	Определения и сокращения	3
3	Ответственность	3
4	Описание процесса	5
5	Критерии эффективности и результативности	14
6	Нормативные ссылки	14
7	Приложение 1 к Процедуре выбора поставщика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	15
11	Приложение 2 к Процедуре выбора поставщика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	17
12	Приложение 3 к Процедуре выбора поставщика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	20
13	Приложение 4 к Процедуре выбора поставщика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	22
14	Приложение 5. Лист согласования	27
15	Приложение 5. Лист ознакомления	28
16	Приложение 6. Лист рассылки	29
17	Приложение 7. Лист регистрации изменений и дополнений	30

 ӨзенМұнайГаз АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		АО «Озенмунайгаз» Департамент закупок и местного содержания			
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	Код: ПР-165-13-170	Редакция 1	Дата введения: <u>28.11.2017</u>	стр. 3 из 30

1. Назначение и область применения

1. Настоящая процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ, приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки на основании абзаца шестого пп.9) п. 1 статьи 59 Порядка осуществления закупок АО «Самрук-Қазына» (далее – Процедура) разработана в целях определения порядка выбора поставщика ТРУ, включенных в Перечень по форме KMG-F-6221.1-34/KMG-PR-4368.6-34.

2. Цель Процедуры – обеспечение прозрачного, конкурентного и оперативного выбора поставщика ТРУ, включенных в Перечень.

3. Вопросы, не урегулированные Процедурой и необходимые для их реализации, регулируются законодательством Республики Казахстан и иными внутренними нормативными документами.

2. Определения и сокращения

4. В настоящей процедуре используются определения, установленные Порядком, а также следующие определения и сокращения:

Определение или сокращение	Определение термина / расшифровка сокращения
АБП	Администраторы бюджетных программ
ДЗиМС	Департамент закупок и местного содержания – структурное подразделение Общества
Служба комплаенс	структурное подразделение АО «Озенмунайгаз», осуществляющее функции комплаенс-контроля.
ДПО	Департамент правового обеспечения – структурное подразделение Общества
Заказчик	Акционерное общество «Озенмунайгаз»
ТРУ	Товары, работы и услуги
ИСЭЗ	Информационная система электронных закупок
СЭД	Система электронного документооборота
Порядок	Порядок осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления

3. Ответственность

5. Генеральный директор АО «Озенмунайгаз» несёт ответственность за обеспечение процесса осуществления закупок ТРУ в Обществе всеми необходимыми ресурсами.

«ӨЗЕНМҰНАЙГАЗ» АҚ
 БАСҚАРМА
 ПРАВЛЕНИЕ

 ӨзенМұнайГаз АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		АО «Озенмунайгаз» Департамент закупок и местного содержания			
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	Код: ПР-165-13-170	Редакция 1	Дата введения: <u>28.11.2017</u>	Стр. 4 из 30

6. Заместитель генерального директора по курируемым направлениям несёт ответственность за:

- 1) принятие решений о закупках способом из одного источника в соответствии со статьёй 59 Порядка осуществления закупок;
- 2) утверждение выбранного поставщика и заключение договора на условиях, соответствующих законодательству и внутренним документам Общества;
- 3) принятие мер по предотвращению нарушений и конфликтов интересов при осуществлении закупок.
- 4) принятие мер при выявлении нарушений, допущенных в ходе проведения закупок.

7. Директор департамента закупок и местного содержания (ДЗиМС) несёт ответственность за:

- 1) разработку, внесение изменений и внедрение настоящей процедуры;
- 2) организацию и методологическое сопровождение, согласно этой процедуры;
- 3) обеспечение соответствия разрабатываемой закупочной документации требованиям законодательства и внутренним актам Общества;
- 4) обеспечение соблюдения принципов законности, прозрачности и обоснованности закупочных процедур

8. Курирующий руководитель АБП несёт ответственность за:

- 1) инициирование закупки и подготовку технической спецификации, соответствующей фактической потребности Заказчика;
- 2) обеспечение полноты и достоверности исходных данных, необходимых для обоснования закупки из одного источника;
- 3) корректность расчёта стоимости закупаемых товаров, работ и услуг;
- 4) подготовку служебных записок, обоснований и иных документов для принятия решения исполнительным органом Общества.

9. Секретарь Комиссии (сотрудник ДЗиМС) несёт ответственность за:

- 1) соблюдение сроков и порядка документального оформления закупки;
- 2) корректное формирование проекта решения и прикрепление полного пакета документов;
- 3) достоверность публикуемой информации и сохранность материалов закупки.

10. Члены Комиссии несут ответственность за:

- 1) объективность рассмотрения представленных документов;
- 2) соблюдение требований законодательства о закупках и внутренних процедур;
- 3) своевременное уведомление о конфликте интересов;
- 4) предоставление мотивированных предложений и заключений.

11. Работники структурных подразделений Заказчика, вовлечённые в подготовку и проведение закупки, несут ответственность за:

- 1) полноту и достоверность предоставляемых сведений;
- 2) соблюдение установленных сроков;
- 3) недопущение аффилированности и конфликтов интересов;
- 4) соблюдение конфиденциальности служебной информации.

 ӨзенМұнайГаз АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		АО «Озенмұнайгаз» Департамент закупок и местного содержания			
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	Код: ПР-165-13-170	Редакция 1	Дата введения: 28.10.25	Стр. 5 из 30

4. Описание процесса

4.1. Этапы процедуры закупки

12. Процедура включает в себя следующие этапы:

- 1) формирование комиссии по рассмотрению коммерческих предложений (далее – Комиссия), назначение ее секретаря;
- 2) разработка закупочной документации, в том числе технического задания (спецификации);
- 3) размещение объявления о закупке ТРУ и направление приглашений потенциальным поставщикам для участия в закупке;
- 4) прием и регистрация коммерческих предложений от потенциальных поставщиков, их проверка и оценка на соответствие указанным в закупочной документации и объявлении требованиям;
- 5) проверка потенциального поставщика, определенного победителем, структурным подразделением либо лицом, осуществляющим функцию комплаенс Заказчика, на благонадежность и аффилированность в соответствии с внутренним документом Заказчика;
- 6) подписание протокола итогов рассмотрения коммерческих предложений потенциальных поставщиков (определение победителя закупки);
- 7) принятие решения исполнительным органом Заказчика об утверждении победителя закупки и заключении с ним договора;
- 8) принятие (оформление) решения о закупке ТРУ из одного источника в ИСЭЗ.

4.2. Подготовка к проведению закупки

4.2.1. Состав Комиссии

13. В состав Комиссии включаются следующие лица:

- 1) Руководитель по курируемым направлениям (председатель Комиссии);
- 2) руководитель/работник АБП;
- 3) руководитель ДЗиМС;
- 4) работник ДПО;
- 5) представители профсоюзных организаций и иных структурных подразделений (при необходимости по решению Заказчика).

14. Состав Комиссии утверждается решением первого руководителя Заказчика. Полномочия Комиссии действуют со дня ее создания и сохраняются до заключения договора закупа.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии. Члены Комиссии при несогласии с предлагаемым решением представляют Комиссии мотивированное возражение, которое должно быть изложено в протоколе.

16. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми членами Комиссии. В случае отсутствия кого-либо из членов (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) в протоколе указывается причина отсутствия с приложением

«ӨЗЕНМҰНАЙГАЗ» АҚ
БАСҚАРМА
ПРАВЛЕНИЕ

 ӨзенМұнайГаз АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		АО «Озенмунайгаз» Департамент закупок и местного содержания			
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	Код: ПР-165-13-170	Редакция 1	Дата введения: 27.11.2017	Стр. 6 из 30

соответствующего подтверждающего документа. В этом случае его замещает лицо, исполняющее функциональные обязанности отсутствующего работника.

4.3. Функции Комиссии

17. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение, оценка и сопоставление коммерческих предложений потенциальных поставщиков;
- принятие решений о допуске или отклонении коммерческих предложений потенциальных поставщиков;
- принятие решения по итогам закупки (определение победителя).

4.4. Секретарь Комиссии

18. Секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников ДЗиМС, не входит в состав Комиссии и выполняет следующие функции:

- контроль соблюдения сроков и порядка проведения закупочных процедур;
- размещение объявления о закупке ТРУ и закупочной документации на официальном веб-сайте Заказчика;
- направление приглашений потенциальным поставщикам для участия в закупке;
- коммуникация с потенциальными поставщиками по вопросам закупок ТРУ;
- прием и обеспечение регистрации коммерческих предложений потенциальных поставщиков;
- решение организационных вопросов, связанных с работой Комиссии;
- подготовка итогового протокола с результатами рассмотрения коммерческих предложений и организация его подписания;
- размещение протокола итогов на веб-сайте Заказчика;
- обеспечение хранения документов и материалов, связанных с проведением закупки.

4.5. Разработка закупочной документации

19. АБП разрабатывает закупочную документацию, которая включает в себя:

- техническую спецификацию, содержащую технические и другие требования к закупаемым ТРУ ;
- квалификационные требования к потенциальному поставщику (опыт работы, требования к специалистам, наличие лицензий (при необходимости) и иные требования);
- проект договора о закупках ТРУ.

20. При закупке товаров, в технической спецификации АБП вправе включить указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя.

21. Для разработки технической спецификации закупаемых ТРУ Заказчик вправе в установленном порядке привлечь сторонних экспертов.

4.6. Порядок формирования и размещения объявления о закупке ТРУ

4.6.1. Порядок размещения

«ӨЗЕНМҰНАЙГАЗ» АҚ
 БАСҚАРМА
 ПРАВЛЕНИЕ

 ӨзенМұнайГаз АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		АО «Озенмұнайгаз» Департамент закупок и местного содержания			
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	Код: ПР-165- 13-170	Редакция 1	Дата введения: 17.11.2018	Стр. 7 из 30

22. Объявление о закупке ТРУ размещается на официальном интернет-сайте Заказчика не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока приема коммерческих предложений потенциальных поставщиков.

23. Одновременно с этим, секретарь Комиссии направляет приглашения потенциальным поставщикам (производителям товара, их официальным представителям – дистрибьютерам или дилерам; зарекомендовавшим себя поставщикам ТРУ, имеющим положительную деловую репутацию не менее 3 (трех) лет; и иным поставщикам ТРУ) для участия в закупке.

4.7. Требования к содержанию объявления о закупке ТРУ

24. Объявление о закупке ТРУ содержит следующую информацию:

- 1) наименование, адрес и контактные данные Заказчика (телефоны для справок, электронная почта для направления коммерческих предложений);
- 2) наименование закупаемых ТРУ и сумма закупки;
- 3) требования к оформлению коммерческого предложения, согласно пункту 5.1. настоящей Процедуры;
- 4) условие предоставления паролей к технической и ценовой частям коммерческого предложения;
- 5) критерии и условия участия в закупке (в том числе требования к опыту работы потенциального поставщика, квалификации, специалистам и иные);
- 6) требование о предоставлении в составе коммерческого предложения лицензии, если осуществление соответствующего вида деятельности подлежит обязательному лицензированию, либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего лицензию (при использовании электронной системы лицензирования);
- 7) условие о наличии у Заказчика права осуществить выезд по месту нахождения объектов и (или) материально-технической базы потенциального поставщика с целью определения его соответствия установленным требованиям, а также оценки соответствия предлагаемого к поставке товара;
- 8) требования к содержанию технической и ценовой частей;
- 9) сроки (график) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) требование о поставке товара на условиях DDP (Delivered Duty Paid) по ИНКОТЕРМС 2020 (при закупе товаров);
- 11) порядок, способ, место, предельные дата и время предоставления коммерческих предложений потенциальными поставщиками.

25. К объявлению о закупке прилагаются следующие документы:

- форма коммерческого предложения (Приложение №1 к настоящей Процедуре) для заполнения в соответствии с требованиями пункта 5.1 настоящей Процедуры;
- техническая спецификация закупаемого ТРУ;
- проект договора о закупке ТРУ.

4.8. Дополнительные требования к содержанию объявления о закупке

26. Заказчик вправе включить в объявление о закупке следующие дополнительные условия:

«ӨЗЕНМҰНАЙГАЗ» АҚ
 БАСҚАРМА
 ПРАВЛЕНИЕ

 ӨзенМұнайГаз АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		АО «Озенмұнайгаз» Департамент закупок и местного содержания			
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	Код: ПР-165-13-170	Редакция 1	Дата введения: <u>28.11.2018</u>	Стр. 8 из 30

1) требование о предоставлении документов, подтверждающих право потенциального поставщика на поставку предлагаемых товаров, выполнение работ или оказание услуг, в том числе:

- документальное подтверждение статуса производителя, официального дистрибьютора, уполномоченного представителя либо иного законного правообладателя на реализацию товаров, выполнение работ или оказание услуг;
- документы, подтверждающие соответствие установленным критериям и право на поставку ТРУ, выданные уполномоченными государственными органами, либо ссылки на официальные источники информации;
- условие о распределении объема закупок между несколькими поставщиками в случае, если Заказчик действует в целях сохранения и (или) восстановления социальной стабильности;
- иные документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика установленным требованиям, а также наличие у него права на ведение соответствующего вида деятельности.

2) требование о наличии у потенциального поставщика оборудования, техники (технических устройств), зданий (сооружений), помещений, программного обеспечения с предоставлением подтверждающих документов (при закупе работ и услуг);

3) требование о предоставлении эскизов, чертежей, технических описаний и (или) иной документации на товар, планируемый к поставке (в случае наличия соответствующей необходимости);

4) требование о предоставлении потенциальными поставщиками образцов закупаемых товаров;

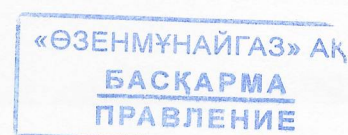
5) требование по финансовой устойчивости потенциального поставщика – о предоставлении им подтверждающих документов об отсутствии налоговой задолженности за последние 3 (три) года, а также о том, что сумма уплаченных им налогов в течение трех лет, предшествующих предыдущему году, составляет не менее полутора процентов (1,5%) от суммы закупа.

4.9. Порядок приема и рассмотрения коммерческих предложений

4.9.1. Состав коммерческого предложения

27. Коммерческое предложение потенциального поставщика формируется согласно Приложению №1 к Процедуре и должно содержать:

- 1) наименование закупки ТРУ;
- 2) наименование поставщика, его контактные данные (юридический и фактический адреса, номера телефонов, адрес электронной почты, официальный веб-сайт), контактные данные представителя поставщика (ФИО, номера телефонов, адрес электронной почты);
- 3) документы о государственной регистрации потенциального поставщика;
- 4) сведения о первом руководителе, участниках/учредителях (если АО, то сведения об акционерах, владеющих свыше 10% акций) потенциального поставщика (ФИО, ИИН, БИН);



 ӨзенМұнайГаз АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		АО «Озенмұнайгаз» Департамент закупок и местного содержания			
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	Код: ПР-165- 13-170	Редакция 1	Дата введения: 28.11.25г.	Стр. 9 из 30

5) информацию о близких родственниках, супруге, свойственниках первого руководителя, участников (учредителей), а также акционеров, владеющих более 10% акций потенциального поставщика;

6) лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего лицензию (при использовании электронной системы лицензирования);

7) техническую часть (отдельный файл под паролем), включая:

- техническую спецификацию;
- документы, требуемые в объявлении Заказчика, применительно к технической части;

- сроки (график) поставки ТРУ;

- гарантийные обязательства по качеству ТРУ;

8) ценовую часть (отдельный файл под паролем):

- цена за единицу (без учета НДС);
- итоговая общая стоимость ТРУ (без учета НДС), с учетом всех необходимых расходов;

9) иные документы и требования по решению Заказчика.

28. Коммерческое предложение направляется в электронном виде на указанный в объявлении электронный адрес Заказчика. После получения, секретарь Комиссии обязан направить подтверждение (уведомление) потенциальному поставщику о получении коммерческого предложения.

29. Техническая и ценовая части коммерческого предложения должны быть зашифрованы паролем.

30. Пароли к технической и ценовой частям потенциальный поставщик предоставляет до 10:00 часов рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема коммерческих предложений.

31. Потенциальный поставщик вправе предложить в технической части альтернативные условия к установленной технической спецификации ТРУ, при условии, что они не ухудшают исходные характеристики.

4.10. Порядок приема коммерческих предложений

32. Коммерческое предложение потенциального поставщика подлежит регистрации в СЭД согласно требованиям внутреннего документооборота Заказчика.

33. Секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию поступивших коммерческих предложений в канцелярии Заказчика в соответствии с порядком внутреннего документооборота Заказчика, с указанием следующей информации:

- данные потенциального поставщика (наименование, адрес, контакты);
- дата и время поступления коммерческого предложения;
- перечень (комплектность) поданных документов (файлы).

34. Коммерческие предложения, поступившие позже установленной в объявлении даты и времени, не рассматриваются и подлежат возврату потенциальному поставщику с указанием причины возврата.

35. После истечения даты и времени предоставления коммерческих предложений, секретарь Комиссии направляет полученные коммерческие предложения (в полном объеме,

«ӨЗЕНМҰНАЙГАЗ» АҚ
 БАСҚАРМА
 ПРАВЛЕНИЕ

 ӨзенМұнайГаз АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		АО «Озенмұнайгаз» Департамент закупок и местного содержания			
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	Код: ПР-165- 13-170	Редакция 1	Дата введения: 28.11.25	Стр. 10 из 30

включая файлы под паролем) на рассмотрение всем членам Комиссии, а также в службу комплаенс, посредством средств электронной связи, предусмотренной внутренними процедурами Заказчика.

36. При возникновении у кого-либо из членов Комиссии конфликта интересов, данное лицо заявляет самоотвод и производится его замена на другого работника соответствующего структурного подразделения.

4.11. Рассмотрение коммерческих предложений

37. В 10:00 часов рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема коммерческих предложений (после истечения времени на получение паролей), секретарь Комиссии в присутствии всех приглашенных членов Комиссии и службы комплаенс производит вскрытие файлов под паролем (технической и ценовой частей), и объявляет ценовые предложения потенциальных поставщиков.

38. Секретарь Комиссии в указанное выше время может направить пароли всем членам Комиссии и службе комплаенс для самостоятельного вскрытия файлов и сопоставления ценовых предложений.

39. В день вскрытия паролей секретарь Комиссии формирует сводную таблицу по всем полученным коммерческим предложениям (с указанием предложенных цен) и направляет всем членам Комиссии и службе комплаенс.

40. Комиссия проводит оценку коммерческих предложений в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания срока приема коммерческих предложений, указанного в объявлении о закупках ТРУ.

41. Комиссия вправе привлечь для рассмотрения коммерческих предложений независимого эксперта (экспертов).

42. Независимые эксперт(ы) подготавливают заключение о:

43. соответствии предлагаемых ТРУ требованиям технической спецификации;

44. обоснованности и приемлемости альтернативных условий (при их предоставлении).

45. При этом эксперт(ы) не участвуют в голосовании и не влияют на решения, принимаемые членами Комиссии.

46. По технической части, с учетом экспертного заключения (при наличии), АБП подготавливает техническое заключение согласно Приложению №2 к Процедуре (для закупок товаров) либо Приложению №3 к Процедуре (для закупок работ/услуг), которое за подписью руководителя АБП направляется всем членам и секретарю Комиссии посредством СЭД. При оценке финансовой устойчивости потенциального поставщика АБП вправе привлечь соответствующее структурное подразделение Заказчика.

47. В случае выявления несоответствия установленным требованиям коммерческих предложений одного или более потенциальных поставщиков, но при этом ценовое предложение данного поставщика (-ов) ниже предложенных цен потенциальных поставщиков, коммерческие предложения которых соответствуют установленным требованиям, Заказчик направляет им предложение исправить (скорректировать) коммерческое предложение и/или обновить ценовое предложение, в течение 2 (двух) рабочих дней.

«ӨЗЕНМҰНАЙГАЗ» АҚ
 БАСҚАРМА
 ПРАВЛЕНИЕ

 ӨзенМұнайГаз АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		АО «Озенмұнайгаз» Департамент закупок и местного содержания			
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	Код: ПР-165- 13-170	Редакция 1	Дата введения: 28.11.2017	Стр. 11 из 30

48. Одновременно с этим, Заказчик направляет потенциальным поставщикам, коммерческие предложения которых изначально соответствовали требованиям, предложение обновить ценовое предложение в сторону уменьшения в течение 2 (двух) рабочих дней.

49. Обновленные коммерческие предложения подлежат регистрации в канцелярии и рассылке в порядке, предусмотренном пунктом 5.2. настоящей Процедуры.

50. При получении обновленных коммерческих предложений общий срок оценки коммерческих предложений соответственно продлевается. В этом случае повторная оценка коммерческих предложений формируется АБП в срок не более 2 (двух) рабочих дней согласно Приложению №2 к Процедуре (для закупок товаров) либо Приложению №3 к Процедуре (для закупок работ/услуг), которое за подписью руководителя АБП направляется всем членам и секретарю Комиссии посредством СЭД.

4.12. Порядок подведения итогов закупок

51. По итогам рассмотрения коммерческих предложений (в том числе обновленных) секретарь Комиссии формирует протокол итогов закупки согласно Приложению № 4 к Процедуре, который включает:

- сведения о поступивших и отклоненных коммерческих предложениях, с указанием причины отклонения (несоответствие требованиям закупки ТРУ);
- сведения о потенциальных поставщиках, которым направлялось предложение о корректировке коммерческого предложения;
- сведения о потенциальных поставщиках, которым направлялось предложение обновить ценовое предложение в сторону уменьшения;
- результаты оценки технической части;
- результаты сопоставления ценовых предложений;
- итог закупки ТРУ.

52. Заказчик проводит переговоры с потенциальным поставщиком о предоставлении дополнительного ценового предложения на понижение цены в следующих случаях:

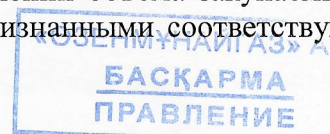
- если поступило единственное коммерческое предложение, признанное соответствующим требованиям закупки;
- если по результатам рассмотрения только одно коммерческое предложение признано соответствующим требованиям закупки.

53. Комиссия вправе признать закупку состоявшейся и определить победителя в следующих случаях:

- 1) поступление единственного коммерческого предложения, признанного соответствующего требованиям закупочной документации;
- 2) наличие одного соответствующего коммерческого предложения после отклонения остальных.

54. Победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшую цену при полном соответствии требованиям закупочной документации, и утвержденный исполнительным органом Заказчика.

55. Комиссия вправе принять решение о распределении объема закупаемых ТРУ между двумя и более потенциальными поставщиками, признанными соответствующими



 ӨзенМұнайГаз АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		АО «Озенмұнайгаз» Департамент закупок и местного содержания			
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	Код: ПР-165-13-170	Редакция 1	Дата введения: <u>27.11.2016.</u>	Стр. 12 из 30

требованиям Заказчика, с учетом наименьшего ценового предложения. При этом наибольший объем закупки предоставляется потенциальному поставщику, предложившему наименьшую цену, оставшиеся объемы — потенциальным поставщикам со следующим по уровню ценовым предложением соответственно.

56. Распределение объемов осуществляется в следующих пропорциях:

1) при определении двух поставщиков – распределение объемов осуществляется в соотношении 70/30 процентов;

2) при определении трех поставщиков – распределение объемов осуществляется в соотношении 50/30/20 процентов соответственно.

57. При равенстве наименьших ценовых предложений, потенциальным поставщикам направляется запрос о предоставлении дополнительного ценового предложения (под паролем) к определенной дате и времени. Вскрытие дополнительных ценовых предложений в порядке, предусмотренном пунктом 5.3. настоящей Процедуры. В случае повторного равенства ценовых предложений, победителем признается потенциальный поставщик, предоставивший ценовое предложение раньше.

58. После предварительного определения поставщика – победителя закупки, секретарь Комиссии направляет проект протокола структурному подразделению либо лицу, осуществляющему функцию комплаенс Заказчика, для проверки на благонадежность и аффилированность в соответствии с внутренним документом Заказчика.

59. Комплаенс подготавливает и рассылает всем членам Комиссии свое заключение о благонадежности и аффилированности в соответствии с внутренним документом Заказчика в отношении потенциального победителя закупки.

4.13. Порядок подписания итогов закупки и принятие решения о выборе поставщика

60. Протокол итогов закупок подписывается всеми членами и секретарем Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заключения комплаенс.

61. Секретарь размещает подписанный протокол на официальном сайте Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней после его подписания.

62. Исполнительный орган Заказчика, в случае согласия с решением Комиссии, принимает решение об утверждении победителя закупки и заключении с ним договора.

63. Секретарь Комиссии формирует в ИСЭЗ проект закупки и направляет его на подписание первому руководителю Заказчика или уполномоченному им лицу для принятия решения в соответствии с пунктом 1 статьи 59 Порядка и внутренними процедурами Заказчика. К проекту решения ИСЭЗ секретарь Комиссии прикрепляет протокол итогов закупок, коммерческие предложения потенциальных поставщиков.

4.14. Основания для отклонения предложений

64. Коммерческое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению в следующих случаях:

1) представление недостоверной, искаженной либо неполной информации, в том числе сведений, влияющих на итоги оценки;



 ӨзенМұнайГаз АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		АО «Озенмунайгаз» Департамент закупок и местного содержания			
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	Код: ПР-165-13-170	Редакция 1	Дата введения: 28.11.2017	Стр. 13 из 30

2) несоответствие коммерческого предложения установленным требованиям закупочной документации и/или технической спецификации (в том числе после предоставления обновленного, но не исправленного по технической части, либо его непредоставления в течение предложенного Заказчиком времени на исправление технической части);

3) коммерческое предложение превышает предельную стоимость, установленную в плане закупок Заказчика

4) нарушение установленного в объявлении о закупке требования по предоставлению коммерческого предложения, требуемых документов или нарушение сроков подачи;

5) выявление аффилированности учредителя/участника (акционеров, владеющих более 10% акций потенциального поставщика) и (или) первого руководителя потенциального поставщика с членами Комиссии, Секретарем, первым руководителем Заказчика либо иными работниками Заказчика, участвующими в процессе закупки;

6) непредоставление потенциальным поставщиком паролей к технической и ценовой частям в установленный срок;

7) если потенциальный поставщик состоит:

- в реестре недобросовестных участников государственных закупок;
- в реестре недобросовестных участников закупок Фонда;
- в перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда;
- в списке должников, в отношении которых вступило в законную силу решение

суда о признании их банкротами.

4.15. Основания для признания закупки несостоявшейся

65. Закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

1) отсутствие полученных коммерческих предложений;

2) все представленные коммерческие предложения отклонены по результатам рассмотрения технической и/или ценовой части;

3) победитель отказался от заключения договора по итогам проведенной процедуры;

4) если до заключения договора победитель был включен:

- в реестр недобросовестных участников государственных закупок;
- в реестр недобросовестных участников закупок Фонда;
- в перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда;
- в список должников, в отношении которых вступило в законную силу решение

суда о признании их банкротами.

4.16. Заключение договора

66. Договор о закупках ТРУ подлежит согласованию и подписанию с соблюдением требований Порядка и внутренних документов Заказчика, регулирующих процедуру заключения договора.

67. АБП в соответствии с пунктом 5 статьи 59 Порядка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора размещает отчет о закупках из одного источника по форме, определенной ИСЭЗ. К отчету АБП прикрепляет протокол итогов выбора

«ӨЗЕНМҰНАЙГАЗ» А.
 БАСҚАРМА
 ПРАВЛЕНИЕ

 ӨзенМұнайГаз АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		АО «Озенмунайгаз» Департамент закупок и местного содержания			
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	Код: ПР-165-13-170	Редакция 1	Дата введения: <u>28.11.2022</u>	Стр. 14 из 30

поставщика, коммерческие предложения потенциальных поставщиков – участников закупок ТРУ.

5. Критерии эффективности и результативности

№ п/п	Наименование критерия	Ед.изм.	Норматив
1	Соблюдение требований настоящей процедуры	%	100%

6. Нормативные ссылки

При разработке данной процедуры использованы следующие документы:

Наименование документа	Кем утвержден документ и дата утверждения
Порядок осуществления закупок акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» и организация пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления	Утверждены Решением Совета директоров АО «Самрук-Казына» (Приложение к Протоколу Совета директоров №193 от «3» марта 2022 года)
ПР-165-02-44 Процедура разработки и оформления документов	Утверждено решением Правления АО «Озенмунайгаз» за №7 от 09.02.2022г.

«ӨЗЕНМҰНАЙГАЗ» А.
БАСҚАРМА
ПРАВЛЕНИЕ

 ӨзенМұнайГаз АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		АО «Озенмунайгаз» Департамент закупок и местного содержания			
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	Код: ПР-165-13-170	Редакция 1	Дата введения: <u>28.11.20</u>	Стр. 15 из 30

Приложение №1
 к Процедуре выбора поставщика
 при осуществлении закупок товаров, работ и услуг,
 приобретаемых в рамках принятия мер
 по сохранению и (или) восстановлению
 стабильности социальной обстановки

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПОТЕНЦИАЛЬНОГО ПОСТАВЩИКА

Наименование закупки ТРУ	
Наименование потенциального поставщика	
Адрес (юридический)	
Адрес (фактический)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Веб-сайт потенциального поставщика	
ФИО и контактные данные уполномоченного лица потенциального поставщика (в т.ч. телефон, сотовый, e-mail)	
Документ о государственной регистрации	
ФИО, должность первого руководителя (с предоставлением подтверждающих документов)	
ФИО, ИИН, БИН участника/учредителя (акционера, владеющего свыше 10% акций) (с предоставлением подтверждающих документов)	
Информация о близких родственниках, супруге, свойственниках первого руководителя, участников (учредителей), а также акционеров, владеющих более 10% акций потенциального поставщика (с указанием степени родства)	
Лицензии/заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего	

«ӨЗЕНМҰНАЙГАЗ» А.
 БАСҚАРМА
 ПРАВЛЕНИЕ

 ӨзенМұнайГаз АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		АО «Озенмунайгаз» Департамент закупок и местного содержания			
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	Код: ПР-165- 13-170	Редакция 1	Дата введения: <i>28.11.20</i>	Стр. 16 из 30

лицензию (при использовании электронной системы лицензирования)	
Документы, подтверждающие опыт работы потенциального поставщика, квалификацию, специалистов и соответствие иным критериям и требованиям, установленным Заказчиком	
Техническая часть (необходимо перечислить прилагаемые документы и приложить в виде отдельного файла под паролем): - техническая спецификация; - документы, требуемые в объявлении Заказчика, применительно к технической части; - сроки (график) поставки ТРУ; - гарантийные обязательства по качеству ТРУ.	
Ценовая часть (приложить в виде отдельного файла под паролем): - цену за единицу (без учета НДС); - итоговую общую стоимость ТРУ (без учета НДС), с учетом всех необходимых расходов.	
Иные документы и требования по решению Заказчика. В этом случае Заказчику необходимо перечислить требуемые документы, условия или требования в соответствии с пунктом 4.3 Процедуры	

«ӨЗЕНМҰНАЙГАЗ» А.
 БАСҚАРМА
 ПРАВЛЕНИЕ

 ӨзенМұнайГаз АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		АО «Өзенмұнайгаз» Департамент закупок и местного содержания			
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки		Код: ПР-165-13-170	Редакция 1	Дата введения: <i>28.11.2021</i>
			стр. 17 из 30		

Приложение №2
к Процедуре выбора поставщика
при осуществлении закупок товаров, работ и услуг,
приобретаемых в рамках принятия мер
по сохранению и (или) восстановлению
стабильности социальной обстановки

Председателю Комиссии по рассмотрению ценовых
заявок
от _____

Заключение по результатам оценки технической части заявок потенциальных поставщиков (товар)

Наименование предмета закупки (товар)

Сумма, выделенная для закупки (товары):

№ п/п	Требование документации о закупках товаров	Наименование поставщика	Наименование поставщика
1	Разрешение (лицензия) либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего разрешение (лицензию), использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями закупки предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию):	соответствует (если нет, указать причину)	
подвиды		соответствует (если нет, указать причину)	
		соответствует (если нет, указать причину)	
		соответствует (если не соответствует, указать причину)	

«ӨЗЕНМҰНАЙГАЗ» АҚ
БАСҚАРМА
ПРАВЛЕНИЕ

 ӨзенМұнайГаз АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		АО «Өзенмұнайгаз» Департамент закупок и местного содержания					
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки			Код: ПР-165-13-170	Редакция 1	Дата введения: 27.11.2027	стр. 18 из 30

2	Техническая спецификация (техническое задание) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным документацией о закупках, в том числе гарантийный срок	соответствует (если не соответствует, указать причину)		
2.1	Приложения к технической спецификации	соответствует (если не соответствует, указать причину)		
3	Сведения о марке/модели, наименовании производителя и стране происхождения товара			
4	Требование о предоставлении потенциальными поставщиками образцов закупаемых товаров до даты вскрытия коммерческих предложений	соответствует (если не соответствует, указать причину; если соответствует (образец предоставлен), указать результат оценки соответствия образца)		
5	Требование о предоставлении эскизов, чертежей, технических описаний и (или) иной документации на товар, планируемый к поставке (в случае наличия соответствующей необходимости)	соответствует (если нет, указать причину)		
6	Требование к подтверждению статуса производителя, официального дистрибьютора, уполномоченного представителя либо иного законного правообладателя на реализацию товара с предоставлением подтверждающих документов	соответствует (если нет, указать причину)		
7	Документы, подтверждающие соответствие установленным критериям и право на поставку ТРУ, выданные уполномоченными государственными органами, либо ссылки на официальные источники информации;	соответствует (если нет, указать причину)		
8	Соответствие предлагаемого к поставке товара в случае установления условия выезда Заказчика по месту нахождения потенциального поставщика	соответствует (если нет, указать причину)		

 ӨзенМұнайГаз АҚШОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АҚШОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		АО «Өзенмұнайгаз» Департамент закупок и местного содержания		
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	Код: ПР-165-13-170	Редакция 1	Дата введения: 28.11.28.
		стр. 19 из 30		

9	Требование по финансовой устойчивости потенциального поставщика – о предоставлении им подтверждающих документов об отсутствии налоговой задолженности за последние 3 (три) года, а также о том, что сумма уплаченных им налогов в течение трех лет, предшествующих предыдущему году, составляет не менее полупроцента (1,5%) от суммы закупок.	соответствует (если нет, указать причину)		
10	Иные требования, установленные Заказчиком	соответствует (если нет, указать причину)		

«ӨЗЕНМУНАЙГАЗ» А.
БАСКАРМА
ПРАВЛЕНИЕ

 ӨзенМұнайГаз АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АҚШОҢЕРЛІК БӨЛІМІ		АО «Өзенмұнайгаз» Департамент закупок и местного содержания		
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ГРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	Код: ПР-165-13-170	Редакция 1	Дата введения: <u>28.11.20</u>
		стр. 20 из 30		

Приложение №3
к Прecedуре выбора поставщика
при осуществлении закупок товаров, работ и услуг,
приобретаемых в рамках принятия мер
по сохранению и (или) восстановлению
стабильности социальной обстановки

Председателю Комиссии по рассмотрению ценовых
заявок
от _____

Заключение по результатам оценки технической части заявок потенциальных поставщиков (работы/услуги)

Наименование предмета закупки (работы/услуги):

Сумма, выделенная для закупки (работы/услуги):

№ п/п	Требование закупочной документации	Наименование поставщика	Наименование поставщика	Наименование поставщика
1	Разрешение (лицензия) либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего разрешение (лицензию), использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию)	соответствует (если нет указать причину)		
подвиды		соответствует (если нет указать причину)		
		соответствует (если нет указать причину)		
		соответствует (если не соответствует указать причину)		
2	Техническая спецификация (техническое задание) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным в документации, в том числе гарантийный срок	соответствует (если не соответствует указать причину)		

«ӨЗЕНМҰНАЙГАЗ» А
БАСҚАРМА
ПРАВЛЕНИЕ

 ӨзенМұнайГаз АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АҚЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		АО «Өзенмұнайгаз» Департамент закупок и местного содержания		
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	Код: ПР-165-13-170	Редакция 1	Дата введения: 28.11.2017
		стр. 21 из 30		

2.1.	Приложения к технической спецификации	соответствует (если не соответствует, указать причину)	
Требования к потенциальным поставщикам			
1	Наличие у Потенциального поставщика опыта работы	соответствует (если не соответствует указать причину)	
2	Требования к квалификации поставщиков, определенные в документации о закупках	соответствует (если не соответствует указать причину)	
3	Требования к специалистам поставщика	соответствует (если не соответствует указать причину)	
4	Требования о наличии у потенциального поставщика оборудования, техники, зданий (сооружений), помещений с предоставлением подтверждающих документов, в том числе в случае установления условия выезда Заказчика по месту нахождения ресурсов потенциального поставщика	соответствует (если не соответствует указать причину)	
5	Требование к подтверждению статуса производителя, официального дистрибьютора, уполномоченного представителя либо иного законного правообладателя на выполнение работ или оказание услуг с подтверждающими документами	соответствует (если не соответствует указать причину)	
6	Требования к покупаемым работам (услугам), подтверждающие соответствие установленным критериям и право на поставку ТРУ, выданные уполномоченными государственными органами, требующие документального подтверждения либо ссылки на официальные источники информации;	соответствует (если не соответствует указать причину)	
7	Требование по финансовой устойчивости потенциального поставщика – о предоставлении им подтверждающих документов об отсутствии налоговой задолженности за последние 3 (три) года, а также о том, что сумма уплаченных им налогов в течение трех лет, предшествующих предыдущему году, составляет не менее полутора процентов (1,5%) от суммы закупок.	соответствует (если не соответствует указать причину)	
8	Иные требования, установленные Заказчиком	соответствует (если не соответствует указать причину)	

 ӨзенМұнайГаз АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		АО «Өзенмұнайгаз» Департамент закупок и местного содержания		
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	Код: ПР-165-13-170	Редакция 1	Дата введения: <u>28.11.2017</u>
		стр. 22 из 30		

Приложение №4
к Процедуре выбора поставщика
при осуществлении закупок товаров, работ и услуг,
приобретаемых в рамках принятия мер
по сохранению и (или) восстановлению
стабильности социальной обстановки

ПРОТОКОЛ ИТОГОВ РАССМОТРЕНИЯ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

место проведения № _____ от « _____ » 20 ____ г.

1. **Заказчик:**
(указать наименование, адрес)

2. **Перечень закупаемых товаров, работ и услуг**

Наименование закупаемых ТРУ:	Краткая характеристика товаров, работ и услуг	Ед.изм.	Кол-во	Сумма закупки, без учета НДС	Дата проведения закупки

3. **Состав Комиссии:**

№ п/п	ФИО	Роль	Должность	Присутствие (Да/Нет)	Причина отсутствия (на кого заменен)
1					
2					
3					

«ӨЗЕНМҰНАЙГАЗ» А
БАСҚАРМА
ПРАВЛЕНИЕ

 ӨзенМұнайГаз АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		АО «Озенмұнайгаз» Департамент закупок и местного содержания		
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки		Код: ПР-165-13-170	Редакция 1
			Дата введения: 28.11.2017	стр. 23 из 30

Примечание: Протокол подписывается всеми членами Комиссии. В случае отсутствия одного из членов указывается причина отсутствия с приложением подтверждающего документа и указывается заменяющее его лицо.

4. Рассмотренные коммерческие предложения:

4.1. Перечень поступивших заявок:

№ п/п	Наименование потенциального поставщика	Адрес потенциального поставщика (в т.ч. телефон, e-mail)		Дата и время предоставления коммерческого предложения	Сумма ценового предложения, в тенге без учета НДС
		Юридический	фактический		
1					
2					

4.2. Перечень документов, предоставленных потенциальным поставщиком в составе коммерческого предложения:

№ п/п	Наименование потенциального поставщика	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Орган выдачи

4.3. Сведения о потенциальных поставщиках, которым направлялось предложение о корректировке коммерческого предложения:

№ п/п	Наименование потенциального поставщика	Документы, сведения, требующие корректировки	Предоставленные документы, сведения
1			
2			

4.4. Сведения о потенциальных поставщиках, которым направлялось предложение обновить ценовое предложение в сторону уменьшения

«ӨЗЕНМҰНАЙГАЗ» А.
БАСҚАРМА
ПРАВЛЕНИЕ

 ӨзенМұнайГаз АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АҚ		АО «Өзенмұнайгаз» Департамент закупок и местного содержания			
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки		Код: ПР-165-13-170	Редакция 1 Дата введения: № // Дд.	стр. 24 из 30

№ п/п	Наименование потенциального поставщика	Обновленное ценовое предложение (в тенге, без учета НДС)
1		
2		

4.5. Сведения об отклоненных коммерческих предложениях:

№ п/п	Наименование потенциального поставщика	Причина отклонения
1		
2		

ПРИМЕЧАНИЕ:

К протоколу прилагаются:

- 1) заключение по результатам оценки технической части потенциальных поставщиков;
- 2) заключение экспертов (эксперта) – при наличии.

4.6. Сведения о представленных альтернативных предложениях потенциальных поставщиков

Наименование потенциального поставщика	Требования Заказчика	Альтернативное предложение поставщика	Примечание (допустимость/недопустимость принятия альтернативного предложения)

ПРИМЕЧАНИЕ: альтернативное предложение может быть связано с другими характеристиками ТРУ, гарантийным обязательством, сроком поставки, условием оплаты и иные условия.

4.7. Результаты оценки технической части, признанных соответствующими требованиям закупки:

№ п/п	Наименование потенциального поставщика	Соответствие технической спецификации (да/нет)	Результат (отклонен/не отклонен)
1			
2			

 ӨзенМұнайГаз АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		АО «Өзенмұнайгаз» Департамент закупок и местного содержания		
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки		Код: ПР-165-13-170	Редакция 1
			Дата введения: 28.11.2018 г.	стр. 25 из 30

Примечание: в краткой форме (соответствие/несоответствие, выводы)

4.8. Результаты оценки ценовых предложений не отклоненных потенциальных поставщиков:

№ п/п	Наименование потенциального поставщика	Сумма ценового предложения, представленная в ценовой заявке, в тенге без учета НДС	Итоговая цена, в тенге без учета НДС
1			
2			

ПРИМЕЧАНИЕ: указывается с учетом проведенных Заказчиком переговоров с потенциальными поставщиками по снижению цены

4.9. Комплаенс-проверка в отношении «АО/ ТОО/ИП...», предложившего наименьшую цену:

Заключение комплаенс-подразделения:

- ☐ Возможность заключения договора подтверждена
- ☐ Заключение договора не рекомендуется

5. Итог закупок ТРУ:

На основании результатов оценки технической и ценовой части:

- ☐ Закупка признана состоявшейся/несостоявшейся (*выбрать*)

Победитель закупок:

№ п/п	Наименование поставщика	Сумма ценового предложения, представленная в ценовой заявке, в тенге без учета НДС	Итоговая цена, в тенге без учета НДС (с учетом дополнительного ценового предложения)

ПРИМЕЧАНИЕ: Закупка признается состоявшейся в случае (делается соответствующая пометка):

- ☐ поступления единственной ценовой заявки, соответствующая требованиям закупок;
- ☐ по результатам рассмотрения осталось одна ценовая заявка, соответствующая требованиям закупок.



 ӨзенМұнайГаз АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АҚЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		АО «Өзенмұнайгаз» Департамент закупок и местного содержания		
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки		Код: ПР-165-13-170	Дата введения: 28.11.2020
		Редакция 1		стр. 26 из 30

6. Объем закупки распределен между поставщиками (по усмотрению Заказчика):

- ☐ 2 поставщика – 70/30
- ☐ 3 поставщика – 50/30/20

Поставщики - победители закупки*:

№ п/п	Наименование поставщика	Передаваемый объем ТРУ (%)	Сумма ценового предложения, представленная в составе коммерческого предложения, в тенге без учета НДС	Итоговая цена, в тенге без учета НДС
1				

*ПРИМЕЧАНИЕ: с учетом перераспределения объемов между поставщиками

7. Принятое решение:

(сформулировать итог: победитель, объемы, дальнейшие действия)

Подписи членов Комиссии:

Председатель Комиссии:

ФИО	Подпись	Должность
-----	---------	-----------

Секретарь Комиссии

ФИО	Подпись	Должность
-----	---------	-----------

Члены Комиссии

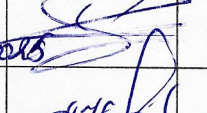
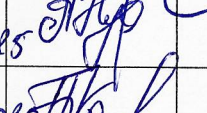
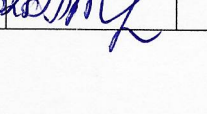
ФИО	Подпись	Должность
-----	---------	-----------



 ӨзенМұнайГаз АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		АО «Озенмұнайгаз» Департамент закупок и местного содержания			
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	Код: ПР-165-13-170	Редакция 1	Дата введения: <u>28.11.2015.</u>	стр. 27 из 30

Приложение 5

Лист согласования

№ П/П	Ф.И.О	Должность	Дата	Подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Мынтурганов К.Н.	Заместитель генерального директора по производству	26.11.2015		
2.	Аманбаев Б.Ж.	Заместитель генерального директора по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды	26.11.2015		
3.	Пангереева Ш.С.	Директор департамента по разработке месторождений	26.11.2015		
4.	Тасименов М.У.	Директор департамента правового обеспечения	26.11.2015		
5.	Нургалиев А.Б.	Директор департамента закупок и местного содержания	26.11.2015		
6.	Кадырова Б.А.	Начальник отдела качества и управления рисками	26.11.2015		

		АО «Озенмұнайгаз» Департамент закупок и местного содержания			
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	Код: ПР-165-13-170	Редакция 1	Дата введения: <u>28.11.2017.</u>	стр. 28 из 30

Приложение 6

Лист ознакомления

№ П/П	Ф.И.О	Должность	Дата	Подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

«ӨЗЕНМҰНАЙГАЗ» АҚ
БАСҚАРМА
ПРАВЛЕНИЕ

		АО «Озенмұнайгаз» Департамент закупок и местного содержания			
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	Код: ПР-165- 13-170	Редакция 1	Дата введения: <u>28.11.21.</u>	стр. 29 из 30

Приложение 7

Лист рассылки

№ П/П	Ф.И.О	Должность	Дата	Подпись	Примечани е
1	2	3	4	5	6

«ӨЗЕНМҰНАЙГАЗ» АҚ
 БАСҚАРМА
 ПРАВЛЕНИЕ

		АО «Өзенмұнайгаз» Департамент закупок и местного содержания			
Процедура	Процедура выбора поставщика при осуществлении закупок ТРУ приобретаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки	Код: ПР-165-13-170	Редакция 1	Дата введения: <u>28.11.2020</u>	стр. 30 из 30

Приложение 8

Лист регистрации изменений и дополнений

№ Изменения п/п	Номер версия документа	Номер страницы	Описание изменения	Дата внесения изменения/ дополнения	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6

«ӨЗЕНМҰНАЙГАЗ» АҚ
БАСҚАРМА
ПРАВЛЕНИЕ